

**ПЛАНИНАРСКИ ДРУШТВО
„НАФТАШ“ НОВИ САД**

У складу са чланом 31. Статута Извршни одбор ПД Нафташ на својој седници одржаној 15. марта 2017. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ
ДРУШТА**

Члан 1

Овим Правилником се регулишу питања организације и извођења планинарских акција Планинарског друштва Нафташ (у даљем тексту Друштво) као што су: планирање, организација и извођење акција, финансирање, обавезе и права вођа и учесника.

ПЛАНИРАЊЕ АКЦИЈА

Члан 2

Израда Годишњег плана акција за наредну годину почиње почетком септембра текуће године, позивом свим вођама акција, водичима и другим члановима Друштва да до 1. октобра предају предлоге за Годишњи план акција за наредну годину.

Предлог за Годишњи план акција треба да садржи:

- трајање акције (датум почетка и завршетка),
- врста и циљ акције (планина, назив врхова, надморске висине, такмичење, припреме, тренинг, место одржавања и сл.),
- име и презиме предлагача и вође акције.

Предлоге разматра Извршни одбор Друштва до 15. октобра. Коначни нацрт плана израђује Извршни одбор до 1. децембра.

Члан 3

Извршни одбор одређује организатора акције уврштене у Годишњи план акција Друштва, или накнадно одобрене, који постаје вођа акције. Право вођења акција имају чланови Друштва који имају звање планинарског водича Водичке службе Планинарског Савеза Србије (у даљем тексту планинарски водич) и чланови Друштва који поседују

одговарајуће стручно знање и искуство у организовању акција, имају високе моралне квалитете са израженим организаторским способностима, високим степеном комуникативности и развијеним осећајем за сарадњу.

Члан 4

Годишњи план акција је подложен променама, зависно од планова гранских савеза, могућности носиоца организације или вођа акција и из других разлога.

Организацију акција накнадно уврштених у Годишњи план акција Друштво (ванредне акције) одобрава Извршни одбор.

Изузетно, у хитним случајевима, ванредна акција се може извести на предлог председника Друштва или председника Извршног одбора, уз накнадну верификацију Извршног одбора.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ АКЦИЈА

Члан 5

Најава акција за извођење врши се најмање месец дана унапред, осим у изузетним случајевима.

Вођа акције дужан је да пре најаве достави детаљан предлог плана акције и предложи помоћнике, вође и водиче акције Извршном одбору који га разматра и одобрава. За помоћника вође и водича акције се по правилу одређују планинарски водичи из Друштва, а ако њих нема на овој акцији, неко из редова искусних чланова учесника акције.

Помоћник вође акције помаже вођи акције и даје потребне информације, а у току пешачке туре налази се по правилу на крају колоне главне групе. Пружа потребну помоћ учесницима и брине се да се у току превоза или пешачке туре поштује кодекс понашања или да се неко од учесника акције не повреди или изгуби.

Водич се налази на челу колоне и води групу на терену. На непознатом локалитету вођа акције може ангажовати локалног планинарског водича или провереног познаваоца терена. У иностранству се по правилу ангажује водич са лиценцом планинарског водича који добро познаје терен којим се планира кретање групе.

На акцијама које поред садржаја из основних области деловања Друштва, имају и туристички садржај, вођа акције може да ангажује туристичког водича.

На високогорским акцијама, планинарским акцијама на висинама преко 2.000 метара и на сложеним планинарским акцијама са преко 40 учесника, када се на терену истовремено обилазе две планине или два удаљена врха исте планине, вођа акције може, зависно од тежине акције, да има 1-2 помоћника. Ако се у истом дану организују две различите пешачке туре (нпр. тешка и средње тешка тура) онда се за сваку групу одређује водич.

Детаљан план акције код објављивања треба да садржи:

- врста акције (излет, високогорска акција, врста такмичења, еколошка акција, тренинг и сл.);
- циљ акције (назив, место одржавања, маршруту кретања са сатницом, висинске разлике, опис тежине деонице, бодовање акције и сл.);
- превозно средство у складу са одлуком Извршног одбора;
- у одласку: место и време поласка, планирани успутни одмори и време доласка на одредиште;
- у повратку: место и време поласка, планирани успутни одмори и време повратка на полазиште;
- број и структуру учесника;
- потребну опрему;
- начин смештаја и исхране;
- цену односно висину стварних трошкова акције: превоза, смештаја, исхране, котизације, боравишне таксе, визе и сл.;
- крајњи термин пријављивања и уплате;
- име и презиме вође акције, његовог помоћника, контакт телефоне.

Члан 6

Објављивање акција других планинарских организација или Друштава могуће је по одобрењу Извршног одбора, председника Друштва или уредника интернет презентације.

Члан 7

Приликом планирања акције, број учесника који плаћају цену трошкова акције утврђује се у зависности од превозног средства, које ће бити ангажовано за реализацију акције, и то на следећи начин:

1. за возила са одређеним бројем регистрованих путничких седишта (минибус) максималан број учесника који плаћају цену трошкова акције чини број регистрованих путничких седишта умањен за број седишта потребних за вођу, ангажоване помоћнице вође и водиче акције;
2. вођа акције, ангажовани помоћници вође акције и водичи не плаћају трошкове превоза.
3. уколико се за акцију ангажује више од једног превозног средства, трошкови превоза се обрачунавају јединствено за све учеснике који плаћају цену трошкова акције.

Вођа пута, ангажовани помоћници и водичи плаћају све трошкове као и учесници у случају малог броја пријављених и недовољног броја пријављених а у циљу успешне реализације акције.

Члан 8

Трошкови акције обухватају следеће елементе:

1. укупни трошкови превоза које сачињавају следећи трошкови:
 - цена превоза уговорена са аутопревозником,
 - путарина,
 - смештај и исхрана возача (или аутодани када није обезбеђен смештај и исхрана возача);
2. трошкови припреме, организације и извођења акције;
3. трошкови ангажовања локалног водича на терену;
4. прилог чланова за потребе функционисања Друштва (ради набавке нове планиарске опреме и опреме која се троши приликом одвијања акција).

Збир износа потребних за горе наведене елементе подељен је по броју учесника који плаћају цену трошкова акције чини цену трошкова акције по учеснику на акцији.

Део трошкова вођа акција прикупља у име друштва а део трошкова у име учесника. Трошкове сакупљене у име друштва уплаћује на рачун друштва и тим средствима уз додатак средстава друштва ако је то потребно се плаћају трошкови за реализацију акције.

Трошкови у име учесника може да сакупи вођа пута а може тај посао да повери и неком од учесника. Трошкови у име учесника су трошкови смештаја ако друштво не организује смештај као и други трошкови које ће учесници поделити између себе ради реализације планиране активности.

Приликом најаве акције наводе се који су трошкови укључени у акцију. Трошкови организације се подразумевају и не морају се посебно наводити.

Трошкови акције су променљиви и сви подаци о трошковима су доступни учесницима акције: пре, у току извођења и по завршетку акције.

Вођа акције и помоћници водича све послове обављају бесплатно и за свој рад не добијају надокнаду од друштва или учесника акције.

Члан 9

Право на надокнаду трошкова припреме, организације и извођења акције вођа акције остварује испуњавањем дужности из члана 16 овог Правилника.

По правилу вођа акција не траже ове трошкове а ако су такви трошкови оправдани и нужни одобравају се из средстава Друштва.

Члан 10

Финансијска средства прикупљена од чланова који су учествовали на акцији на име прилога за набавку и занављање планиарске опреме потребне за реализацију

планинских акција одређује се на износ од најмање 5% за једнодневне акције односно најмање 3% за вишедневне акције од укупних трошкова превоза за акцију.

Одлуку о висини прилога чланова за потребе прилога за набавку и занављање планинске опреме потребне за реализацију планинских акција доноси Извршним одбором крајем текуће године за наредну годину.

Док планинске акције не буду финансијски самоодрживе неће се прикупљати прилог за набавку и занављање планинске опреме.

Уколико Извршни одбор не донесе одлуку о висини прилога чланова средства се неће прикупљати.

Члан 11

У складу са материјалним могућностима Друштва накнаду трошкова на акцијама имају:

- 1) водичи који иду први пут на неку локацију Србије са другим планинским организацијама, ради упознавања и вођења учесника на том терену, имају право на бесплатан аранжман на терет Друштва, и право на накнаду трошкова превоза и исхране ако се за ово извиђање непознатих терена користи јавни или сопствени превоз.
- 2) председник друштва или потпредседник извршног одбора или члан извршног одбора, ради контроле и помоћи, имају право на бесплатно учешће на једној једнодневној или дводневној акцији у земљи, у току месеца. За остваривање ових права издају се одобрења.
- 3) контролору такмичења на акцији која је пријављена у систему такмичења гранских савеза у којима је удружене Друштво обезбеђује се бесплатно учешће. За остварење овог права издаје се одобрење.
- 4) награђени чланови Друштва За остваривање ових права издају се одобрења.
- 5) чланови друштва који су се истакли у друштвено корисном раду ради остваривања циљева друштва (вођењу планинских акција, чишћење стаза, маркирање стаза, обука планинара, припрема издања друштва, учешћу у еколошким акцијама...). За остваривање ових права издају се одобрења.
- 6) Чланови који због болести или других оправданих неодложних обавеза нису могли да учествују на акцији за коју су платили трошкове могу добити бесплатно учешће на акцији која је субвенционисана средствима друштва а нису попуњена сва регистрована места у превозном средству. За остваривање овог права се не издаје одобрење, вођа у извештају наводи овај податак.
- 7) Малолетни учесници који су платили пун износ за трошкове за одређену акцију могу добити одобрење за бесплатно учешће и учешће у трошковима у мањем износу у складу са могућностима. Остварење овог права одобрава вођа а у извештају се наводи овај податак.

Одобрења издаје овлашћени члан Извршног одбора ако није другачије наведено.

Члан 12

У складу са материјалним могућностима Друштва рефундацију трошка на акцијама од посебног значаја и чију реализацију је одлуком УО подржао Друштво имају:

1. чланови који учествују у републичким и традиционалним акцијама у износу од 50% укупних трошка превоза, ако су извршили план акције и ако су чланови Друштва у предходне три навршене календарске године (четири чланске маркице у планиарској књижици издате од стране нашег Друштва);
2. такмичари у оријентирингу у износу од 100% трошка стартнине и у износу од 50% укупних трошка превоза ако су регистровани у ОСС и ОСБ у текућој години;
3. чланови који учествују у високогорским акцијама у земљи и земљама у окружењу (БиХ, Бугарска, Црна Гора, Македонија и Румунија) у износу од 50% укупних трошка превоза, ако су извршили план акције и ако су чланови Друштва у предходне три навршене календарске године (четири чланске маркице у планиарској књижици издате од стране нашег Друштва);
4. чланови који учествују у високогорским и алпинистичким акцијама и експедицијама у иностранству у износу од 30% до 50% цене коштања акције у складу са посебном одлуком Извршног одбора.
5. чланови који учествују у другим акцијама од посебног значаја и чију реализацију је подржао Друштво у износу који одређује посебном одлуком Извршног одбора.

Средства за рефундацију се обезбеђују од спонзора.

Члан 13

Извршни одбор може, на предлог председника друштва или члана извршног одбора, да донесе одлуку о материјалној подршци значајних спортских и рекреативних акција, којима се промовише и афирмише Друштво и омогућује учешће деце и омладине до 21 године.

Члан 14

Ради безбедног уласка и изласка учесника у акцији у ангажовано возило при поласку и повратку, као и поштовања Закона о безбедности саобраћаја на путевима, могу се користити стајалишта: паркинг код пословне зграде Нафтне индустрије Србије, паркинг код локомотиве код Железничке станице и паркинг код Хотела Сајам. У изузетним случајевима вођа акције може одредити још једно стајалиште.

Члан 15

Редослед седења учесника акције у превозном средству прави се на следећи начин:

1. у минибусу се остављају непопуњена два до четири прва места, а у аутобусу прва четири до осам места за потребе:

- вође, ангажоване помоћнике вође и водиче,
 - службених лица Друштваа и гостију на акцији,
2. остале места у возилу се попуњавају према редоследу уплате укупних објављених трошкова акције;
 3. овако сачињен списак редоследа седења учесника у акцији може се истаћи на ветробранском стаклу превозног средства непосредно пре поласка на акцију или се по том списку учесници прозивају да заузму слободна места у возилу.

ВОЂА АКЦИЈЕ

Члан 16

Вођа акције је дужан:

- да најмање месец дана унапред објави програм акције достављањем секретару Друштва и лицу задуженом за интернет презентацију, постављањем писаног програма на огласној табли и усменом најавом о најбитнијим детаљима на састанцима Друштва до поласка;
- да се придржава објављеног програма акције (промене су могуће само у случају: недовољног броја учесника, кварова у превозу, временских непогода, болести и сл.);
- руководи целокупном акцијом према плану и програму.
- у превозу друмским возилом је поред возача, ради усмеравања на одредиште, одређује одморе и паузе и брине о безбедном превозу учесника акције. У возу је у истом вагону са учесницима акције.
- у току пешачке туре налази се на челу колоне, а испред њега могу бити само лица која је он посебно задужио.
- да прима пријаве и уплате за акцију;
- да се на акцији понаша морално и спортски, помаже слабијем, брине о заштити природе, не користи алкохол и друга опојна средства и да чува углед Друштва;
- да се стара о мерама безбедности учесника акције, примени потребне мере предострожности и да одреди искусне помоћнике и водиче, када то реализација акције захтева;
- да обезбеди изјаву о ризицима и преузимању одговорности потписану од стране сваког учесника у акцији, изјаве се чувају до завршетка акције;
- за учеснике који као такмичари учествују на акцији која је пријављена у систему такмичења гранских савеза у којима је удружен Друштво провери да ли такмичари имају уверење о општој здравственој способности у складу са Законом о спорту;
- да за време припремања и одржавања акције врши обуку посебно млађих учесника за квалитетно извршавање задатака организовања акција;
- да изради и достави проспекти материјал о акцији сваком учеснику и као прилог извештају са акције;
- да искључи из акције учеснике физички слабо припремљене, очигледно болесне, алкохолисане или на други начин опијене, слабо опремљене и сл.

- да у случају отказивања акције врати учесницима новац умањен за суму већ насталих трошка организације (резервације, аванси и сл.);
- да учесницима који су нашли замену врати уплаћени новац;
- да учесницима не врати уплаћени новац ако су отказали учешће на акцији после крајњег термина пријављивања, а нису нашли замену или вођа није успео да нађе замену;
- да по повратку са акције на првом следећем састанку Друштва поднесе кратак усмени извештај (битне поједниности, постигнути успех и евентуална одступања од програма акције);
- да секретару или председнику Друштва обавезно преда «Извештај са акције» са спецификацијом уплате и трошка најкасније 30 дана од одржавања акције;
- да изврши уплату на текући рачун Друштва финансијска средства прикупљена на име трошкова акције и на име прилога чланова, најкасније 30 дана од одржавања акције;
- да лицу задуженом за интернет презентацију достави најкасније 5 дана по завршетку акције материјал у дигиталној форми за презентацију одржане акције на сајту Друштва (кратак писани извештај и до 10 фотографија).

УЧЕСНИК АКЦИЈЕ

Члан 17

Учесник акције је сваки члан Друштва који се својом вољом определио за учешће на акцији, прихватajuћи понуђене услове, а у складу са психофизичким, здравственим и финансијским могућностима за чију тачност сам одговара.

Сваки пунолетни учесник акције учествује на акцији на своју сопствену одговорност, а за малолетне учеснике акције одговорност сноси лице које га пријављује или води. Деца млађа од 14 година могу учествовати на акцији само са родитељем или стараоцем.

Учесник акције може бити и члан другог Друштва члана ПСС, који испоштује став 1 и 2 овог члана и одредбе члана 18 овог Правилника.

Члан 18

Учесник акције дужан је:

- да се пре поласка на акцију физички припреми, обавести о сложености и тежини акције и прибави одговарајућу опрему;
- да благовремено пријави своје учешће и уплати потребну аконтацију;
- да пре поласка на акцију потпише изјаву о ризицима и преузимању одговорности и преда је вођи акције;
- ако учествује као такмичар на акцији која је пријављена у систему такмичења гранских савеза у којима је удружен Друштво да пре поласка на акцију обезбеди уверење о општој здравственој способности у складу са Законом о спорту;
- да по захтеву вође акције, обезбеди уверење о општој здравственој способности, у складу са Законом о спорту;

- да у случају отказивања учешћа на акцији нађе адекватну замену;
- да се придржава упутства вође акције и водича; у супротном одговоран је за настале последице;
- да се понаша морално, да за време акције не користи алкохол и друга опојна средства и сл.;
- за решавање свих питања у превозном средству, на самој акцији или објекту смештаја обраћа се вођи акције, а не возачу или другом службеном лицу;
- да на акцији носи чланску књижицу, лична документа, лекове за личну употребу и приручну прву помоћ (фластери, завоји, газа, дезинфекцијоно средство, витамини и др.);
- да се стручно оспособљава на курсевима и школама које организује Друштво, трански савез, односно специјализован одсек (за водиче, високогорство, алпинизам, спелеологију и сл.).

Члан 19

Учесник акције има право:

- првенства пријављивања на акцији у складу са висином износа уплате трошкова акције;
- накнаду трошкова учешћа на акцији у складу са овим Правилником;
- да по завршетку акције достави Извршном одбору у писменој форми своје примедбе и уочене неправилности;
- жалбе Извршном одбору уколико сматра да је оштећен због неправилне примене овог Правилника, коју жалбу доставља у року од 7 дана од тренутка оштећења. Одлука УО је коначна.

Члан 20

Учесник акције нема право учешћа на акцији док не измири финансијске обавезе (чланарине, финансијске обавезе са предходних акција и сл.).

Члан 21

Учесник акције одговоран је за своје поступке.

ТУМАЧЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 23

Тумачење овог Правилника у надлежности је Извршног одбора друштва.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 24

Правилник о организовању и извођењу акција ступа на снагу даном усвајања на седници Извршног одбора, када престају да важе све одредбе раније усвојених Правилника и донетих одлука по питањима која су регулисана овим Правилником.

Нови Сад, 15.3.2017. године

